ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ต้องเสนอเอกสารประกอบ ดังนี้
- แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓)
- ผลงานทางวิชาการ ที่มีปริมาณและคุณภาพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนชุดผลงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- บันทึกข้อความเสนอคณบดีที่ผู้ขอสังกัด

๒. หน่วยงานที่สังกัด
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานทางวิชาการ
- เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
  - แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน
- เสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- บันทึกข้อความขอเสนอผลการประเมินการสอน (ล่วงหน้า) พร้อมด้วยผลการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกข้อความขอเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการถึงมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ และประเมินผลการสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แจ้งผลการประเมินการสอนต่อผู้ขอ

๓. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
- ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
- สรุปผลการประเมินผลการสอน

๔. งานการเจ้าหน้าที่ (กรณีเสนอผลการประเมินการสอนล่วงหน้า)
- รับเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พิจารณาผลการประเมินการสอน
- แจ้งผลการเห็นชอบผลการประเมินผลการสอนต่อผู้ขอฯ

๕. งานการเจ้าหน้าที่
- รับเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานทางวิชาการ

เลขานุการ ก.พ.ว.
-ประสานทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ
-ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ
-แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทราบ

๖. คณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- กลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- แจ้งผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต่อผู้ขอฯ

๗. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)
- พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ
  - พิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน

๘. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ภายใน ๖๐ วัน
- ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป
- ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (กรณีผลการประเมินผลงานไม่เป็นเอกฉันท์)
- กรณีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ เสนอ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ

๙. คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (กว.)
- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. และ รศ.)
- แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. และ รศ.) “กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นข้าราชการ ให้เสนอ ก.พ.อ. เห็นชอบการอนุมัติแต่งตั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน” หากพ้นกำหนดเวลาให้เสนออธิการบดีลงนาม
- ตำแหน่ง ศ. ให้เสนอ ก.พ.อ. ตรวจสอบกลั่นกรอง รมว.อว. เสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศ.

๑๒. งานการเจ้าหน้าที่
- เสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ออธิการบดี
- แจ้งผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทราบ
- แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)