



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานประจำมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินค่าจ้าง หรือเงินค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ การใดที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางราชการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด รวมทั้งมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง ที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ได้ถือว่าพนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย เว้นแต่เรื่องใดมีการกำหนดไว้เป็นเฉพาะในข้อบังคับนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

#### หมวด ๒

#### พนักงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

(๒) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๒) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลังและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานประจำมหาวิทยาลัย โดยแสดงประเภท ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทนและจำนวนตำแหน่ง เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานใดจะมีตำแหน่งใดประเภทใด จำนวนเท่าใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้มหาวิทยาลัยกำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นหลัก

ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดกรอบตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยนำกรอบอัตรากำลังที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานประจำมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การจ้างและบรรจุแต่งตั้งพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การสอบแข่งขัน

(๒) การคัดเลือก

หลักเกณฑ์ และวิธีการ การสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นสามระยะเวลา ดังนี้

(๑) ระยะเวลาหนึ่ง ให้ทำสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาห้าปี โดยหนึ่งปีแรกให้เป็นระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อไปจนครบกำหนดของสัญญาจ้าง

(๒) ระยะเวลาสอง เมื่อผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งแล้ว ให้ทำสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาห้าปี และให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อไปจนครบกำหนดของสัญญาจ้าง

(๓) ระยะเวลาสาม เมื่อผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ทำสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไปจนถึงถึงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

มหาวิทยาลัยอาจจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือตามโครงการใดโครงการหนึ่งก็ได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาตามการปฏิบัติงานหรือโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติแตกต่างจากข้อ ๑๐ ของข้อบังคับนี้ได้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเท่าที่มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยค่าจ้างสำหรับพนักงานประจำมหาวิทยาลัยตามวรรคสอง ให้ได้รับเงินค่าจ้างตามการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ต้องจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยนั้น หรือเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

แบบสัญญาจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การบรรจุและแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง หรือการให้ได้รับเงินเพิ่ม ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งอย่างน้อยต้องระบุประเภท ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้ในบัญชีแนบท้ายคำสั่งด้วย

#### หมวด ๔

#### ค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๘ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยให้ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามบัญชีอัตราค่าจ้างแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ในการสอนได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นจากคุณวุฒิเดิมที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ให้อธิการบดีสั่งปรับอัตราค่าจ้างในอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การเลื่อนค่าจ้างของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนได้ปีละหนึ่งครั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามมหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวงเงินไว้สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง

พนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๑ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินค่าจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) สิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๔) สิทธิอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง การพัฒนาการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในการบริหารงานบุคคล โดยให้ประเมินประจำปี ๆ ละสองรอบ ดังนี้

- (๑) รอบที่หนึ่งระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) รอบที่สองระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสัญญาจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยทราบภายในเจ็ดวันก่อนสิ้นสุดระยะตามแต่ละรอบการประเมินของพนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้นั้น

#### หมวด ๖

#### การปฏิบัติหน้าที่ วินัย และจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดทั้งที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า รวมทั้งยอมรับในข้อกำหนดความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ กฎหมายของทางราชการ และอยู่ภายใต้การดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีมีข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาหรือเป็นที่ปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีพฤติกรรมกระทำผิดวินัยหรือ จรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ ในระหว่างการสอบสวนจะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใด ให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๗

การพ้นสภาพจากตำแหน่งพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาเพราะประพฤติดนไม่เหมาะสม หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- (๕) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๖) สิ้นปีงบประมาณในปีงบประมาณที่พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๗) ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
- (๙) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามข้อ ๒๕

ข้อ ๓๑ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งจะอนุญาตให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นเป็นวันที่ขอลาออก

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยบอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และพนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่เข้ากรณีการเลิกสัญญาจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลา หรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจหักค่าจ้าง ค่าชดเชยหรือเงินอื่นใด ที่บุคคลนั้นจะได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้เพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวก็ได้

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยและให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ในการทำสัญญาจ้างให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาในการทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับนี้ โดยใช้อัตราค่าจ้างที่ได้รับในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นฐานค่าจ้างใหม่ของพนักงานประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ กุศรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานประจำมหาวิทยาลัยสายวิชาการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสองประเภท ดังนี้

(ก) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ตำแหน่ง

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(ข) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้แก่ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งหรือการเทียบตำแหน่งพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

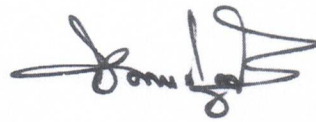
การให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ แนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ บรรดาบทบัญญัติแห่งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง สัญญาจ้าง และหลักเกณฑ์อื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ อ้างถึง “อาจารย์ประจำพิเศษ” ให้ถือว่าอ้างถึง “อาจารย์”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ภูศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย  
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์	คุณวุฒิปริญญาโท	๑๖,๕๘๐
		คุณวุฒิปริญญาเอก	๒๑,๔๑๐