



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) และ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ก.พ.ว.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ผลการสอน แนวทางการประเมินผลการสอน และลักษณะของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (นิยาม รูปแบบ การเผยแพร่) ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ให้คุณสมบัติของคณะต้นสังกัดของผู้เสนอขอเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ หรือรองคณบดีของคณะต้นสังกัดของผู้เสนอขอ เป็นประธาน

(๒) คณาจารย์ประจำในคณะต้นสังกัดของผู้เสนอขอ ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคณาจารย์ประจำในคณะต้นสังกัดของผู้เสนอขอ ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรของคณะเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณาจารย์ประจำซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานหรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ได้ จะแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี เป็นประธานหรืออนุกรรมการก็ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ทั้งนี้ ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนโดยอนุโลม

ข้อ ๖ การพิจารณาประเมินผลการสอน คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนอาจพิจารณาจากบันทึกวิธีโอการสอน หรือข้อมูลอื่นที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาประเมินผลการสอน

ให้คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนเสนอขอขยายระยะเวลาต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนขยายระยะเวลาให้ได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕ วัน

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ใช้แบบประเมินผลการสอน และแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามแบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เห็นสมควร ก.พ.ว. จะกำหนดแบบประเมินดังกล่าวไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

ผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

(ก) ผลการสอน อยู่ในระดับ

(๑) มีความชำนาญในการสอนขึ้นไป กรณีขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) มีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป กรณีขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์

(ข) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๘ เมื่อคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ประเมินผลการสอนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลการประเมินผลการสอนต่อ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการสอนให้มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ ก.พ.ว. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน โดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถใช้ผลการสอนที่ผ่านการประเมินแล้ว ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องมีการประเมินผลการสอนใหม่ เว้นแต่

(๑) ผลการสอนที่ผ่านการประเมินได้ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ขอได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่เสนอขอในครั้งนั้นแล้ว

(๒) กรณีอื่นตามที่ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะยื่นเรื่องเสนอขอประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๑ การเสนอผลการสอนและการพิจารณาผลการสอนของผู้ที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ ก.พ.ว. รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวางแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.พ.ว. เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด รวมทั้งยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลต แทนอมทอง)  
ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบประเมินผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....  
สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....  
เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ ( วิธีที่ ๑  วิธีที่ ๒  วิธีที่ ๓)  
ในสาขาวิชา.....รหัส.....อนุสาขาวิชา.....รหัส.....โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ  
ขอรับการประเมินผลการสอนในรายวิชา.....รหัสวิชา.....  
ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....ระดับปริญญา.....  สอนคนเดียว  สอนร่วม  
ประเมินผลการสอนโดยพิจารณาจาก  บันทึกวิดีโอการสอน  ข้อมูลอื่น ได้แก่ (ระบุข้อมูลที่ใช้ประกอบการ  
พิจารณาประเมินผลการสอน).....  
.....  
.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (ค่านิยม รูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ และประกาศนี้) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
คะแนนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) <hr/> ๙					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)

- อยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐)
- อยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๔๙)
- อยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๓.๙๙)
- ต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๕๐)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ ( วิธีที่ ๑  วิธีที่ ๒  วิธีที่ ๓)

ในสาขาวิชา.....รหัส.....อนุสาขาวิชา.....รหัส.....โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

รูปแบบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  แบบที่ ๑  แบบที่ ๒

รายวิชา.....รหัสวิชา.....ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....ระดับปริญญา.....

หัวข้อ.....รายวิชา.....รหัสวิชา.....ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....

ระดับปริญญา..... (กรณีร่วมสอน)

โดยได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. ความครอบคลุมรายวิชา หรือหัวข้อภาระงานสอน					
๓. การจัดลำดับเนื้อหา					
๔. รูปแบบในการเขียน					
๕. การศึกษาค้นคว้าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน					
๖. ความถูกต้องในการใช้ภาษา					
๗. การเสนอแนวคิดของตนเอง					
๘. คุณค่าของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน					
คะแนนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) ๘					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)

- อยู่ในระดับดีเด่น (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐)
- อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๔๙)
- อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๓.๙๙)
- อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๐ - ๓.๔๙)
- อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ ( วิธีที่ ๑  วิธีที่ ๒  วิธีที่ ๓)

ในสาขาวิชา.....รหัส.....อนุสาขาวิชา.....รหัส.....โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

ขอรับการประเมินผลการสอนในรายวิชา.....รหัสวิชา.....

ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....ระดับปริญญา.....  สอนคนเดียว  สอนร่วม

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่.../..... เมื่อวันที่..... พ.ศ. ....

ได้พิจารณาประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว..... แล้ว ผลการประเมินปรากฏว่า

รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน			คะแนนเฉลี่ย
	อนุกรรมการ (คนที่ ๑)	อนุกรรมการ (คนที่ ๒)	อนุกรรมการ (คนที่ ๓)	
๑. ผลการสอน				
๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน				

ผลการประเมินผลการสอน

- อยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐)
- อยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๔๙)
- อยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๓.๙๙)
- ต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๕๐)

ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- อยู่ในระดับดีเด่น (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐)
- อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๔๙)
- อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๓.๙๙)
- อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๐ - ๓.๔๙)
- อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐)

ลงชื่อ.....ประธาน  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)



ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่...../.....  
เมื่อวันที่..... พ.ศ. .... ได้พิจารณาผลการประเมินผลการสอนของนาย/นาง/นางสาว.....  
ตามที่คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนเสนอแล้ว

เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนตามที่เสนอ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการฯ

วันที่.....